

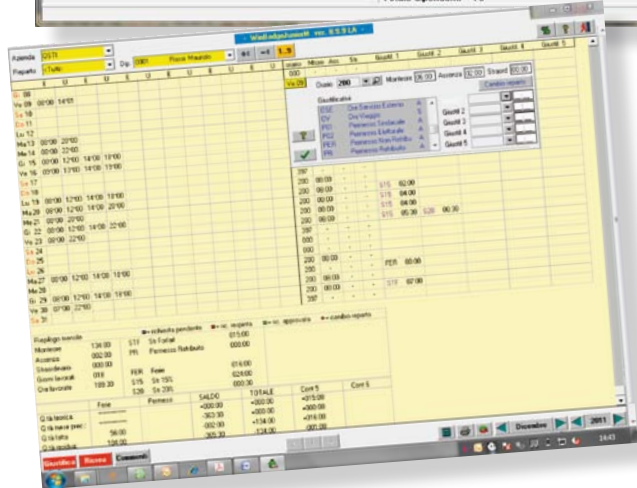


## RILEVAZIONE PRESENZE

### Software di gestione

Il sistema di gestione rilevamento presenze è lo strumento ideale di raccolta ed elaborazione dei dati di presenza del personale dipendenti adatto ad ogni tipo di struttura:

- aziende di qualunque settore e dimensione
- enti ospedalieri e cliniche
- enti pubblici



Le finalità di procedura sono:

- automazione della raccolta dati, analisi delle timbrature e delle giustificazioni
- gestione invio comunicazioni Ufficio Personale - dipendenti
- gestione degli orari per giornalieri e turnisti
- gestioni casi anomali e giustificazioni assenti
- gestioni statistiche assenti/presenti
- collegamento alla procedura paghe e stipendi
- stampa vidimato INAIL



- Multiazienda/multiutente
- Fino a 1500 dipendenti
- Interfaccia paghe

I vantaggi di questo sistema consistono nel poter disporre in tempo reale dei dati di presenza-assenza del personale, nel conteggio automatico delle ore lavorate ordinarie e dello straordinario/maggiorazione, degli eventuali scostamenti e delle giustificazioni.

Il software di gestione presenze opera in collegamento ad uno o più rilevatori di presenza (anche via SMS) che raccolgono le timbrature e le inviano al software stesso.

L'Ufficio Personale dispone così di una serie di dati aggiornati in tempo reale di assenza e presenza del personale.

La procedura è in grado di gestire qualunque tipo di orario:

- orario rigido;
- orario flessibile (giornaliero, settimanale, mensile);
- turno giornaliero di qualunque tipo (ciclico e non).

Il software consente inoltre di gestire qualunque tipo di dipendente:

- dipendenti tenuti a timbrare ogni entrata e ogni uscita;
- dipendenti che timbrano almeno una volta (timbratura di presenza);
- dipendenti che non timbrano (es. dirigenti o transfertisti);
- dipendenti esterni all' Azienda (es. addetti alla pulizia o manutentori).

#### Caricamento dati tabelle anagrafiche

consiste nel caricare le tabelle e le anagrafiche dei:

- dipendenti
- reparti/qualifiche/centri di costo
- giustificativi di assenza e straordinario
- tabelle calcolo automatico straordinari e maggiorazioni
- totalizzatori (compensazioni, gestione recuperi)
- gestione annuale: ferie/permessi/Rol

#### Acquisizione marcature e loro analisi

I dati di timbratura vengono trasferiti periodicamente dal terminale agli archivi della procedura, già in questa fase il programma è in grado di fornire liste di presenti, assenti e ritardatari: in caso di assenti già in precedenza giustificati, evidenzia il giustificativo inserito.

#### Stampe

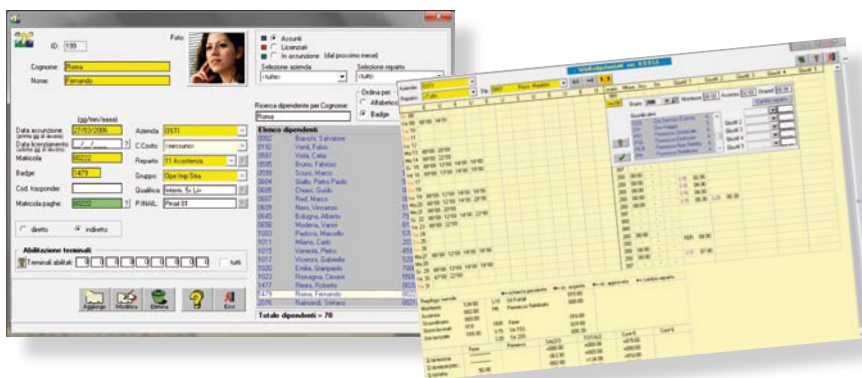
le principali stampe sono:

- stampe anagrafiche,
- situazioni presenti/assenti,
- riepilogo giornaliero e mensile del dipendente (cartellino),
- stampa anomalie,
- riepilogo periodico dei dati calcolati per le paghe,
- stampe di servizio,
- stampa fiscale registro presenze INAIL.

#### Gestione statistica

grazie al modulo di "statistica" è possibile costruire una banca dati dove si può memorizzare tutte le informazioni relative alle ore di presenza o di assenza.

- Gestione centri di costo
- Gestione pasti mensa
- Gestione multiazienda
- Gestione multiutenza
- Gestione timbrature da cellulare aziendale (sms)
- View (visualizzazione cartellino online)



# Junior M

SOFTWARE GESTIONE PRESENZE

Multiazienda/multiutente  
Fino a 1500 dipendenti  
Interfaccia paghe