



Team **TIME**

Rilevazione Presenze

powered by

SOFTER
Il Cuore del Tempo

GRUPPO
TeamSystem

TeamSystem
the way ahead for your business

Il prodotto di rilevazione presenze TeamTIME rappresenta la personalizzazione, appositamente studiata per TeamSystem, del prodotto NetTIME della Softer, frutto di più di un decennio di esperienza maturata su oltre un migliaio di installazioni di prodotti precedenti. TeamTIME unisce le potenzialità di calcolo e l'elasticità di impostazione alla possibilità di sfruttare a pieno i vantaggi offerti dal sistema informativo aziendale, in particolare la rete e la posta elettronica. Grazie a questi strumenti TeamTIME, con un proprio indirizzo di posta, dialoga con i dipendenti dell'azienda sostituendosi, in alcune operazioni, all'operatore. Ne risulta che l'utente viene alleggerito da alcuni compiti di routine, con un notevole risparmio di tempo da poter reinvestire in altre attività.

L'innovazione principale di TeamTIME riguarda però la sua capacità di imparare ed eseguire operazioni anche complesse oltre che ripetitive: si tratta cioè di un sistema operativamente autonomo, che interpreta correttamente le informazioni ed agisce di conseguenza.

Caratteristiche Funzionali

TeamTIME è il robot informatico che, grazie alla sua funzionalità, permette all'Ufficio del Personale una notevole semplificazione del lavoro quotidiano.

- Invio e ricezione automatica da parte del programma di specifici messaggi e-mail per richiedere informazioni utili all'auto-gestione operativa ed alla soluzione di eventuali anomalie.
- Possibilità di programmare i cicli di lavoro, che TeamTIME poi elaborerà autonomamente.
- Gestione del cartellino semplice ed intuitiva per tenere sotto controllo tutte le attività che riguardano la timbratura.
- Possibilità di generare qualsiasi tipologia di profilo orario con la massima flessibilità.
- Massima flessibilità anche nella programmazione delle ferie.
- Integrazione nativa dei dati provenienti dal rilevatore presenze con il programma Gecom Paghe.
- Possibilità di generare un'ampia gamma di statistiche sui dati registrati ed elaborati da TeamTIME.
- Ottimizzazione della comunicazione Dipendente-Responsabile-Ufficio Personale.
- Controllo accessi, con possibilità di monitorare graficamente le aree aziendali e le persone al loro interno.

Per gestire l'elevata automazione che caratterizza TeamTIME è stata sviluppata una nuova e avveniristica interfaccia, la Console, che sovrintende a tutte le attività svolte dal programma in assenza dell'operatore.



Console



Console

La "Console" è la maschera video dalla quale si accede a tutte le funzioni di TeamTIME ed è stata concepita per controllare le attività del programma e dei suoi utenti.

La Console infatti:

- Sovrintende agli automatismi, costruendo sequenze operative e registrando tutte le operazioni svolte dalle postazioni di lavoro;
- Comunica, riceve, controlla e distribuisce informazioni senza possibilità d'errore sia all'interno che all'esterno dell'Azienda.

Gestione tabelle per:

- Centri di costo, qualifiche e livelli;
- Mansioni e squadre turni;
- Orari giornalieri, maggiorazioni e profili orari;
- Festività, fasce orarie e causali giustificative;
- Ferie, monte ore e progressivi;
- Ricalcoli vari.

Gestione Trasferte con impianto tabellare relativo a:

- Tipi e voci trasferte;
- Valute e cambi;
- Aggancio contabilità.

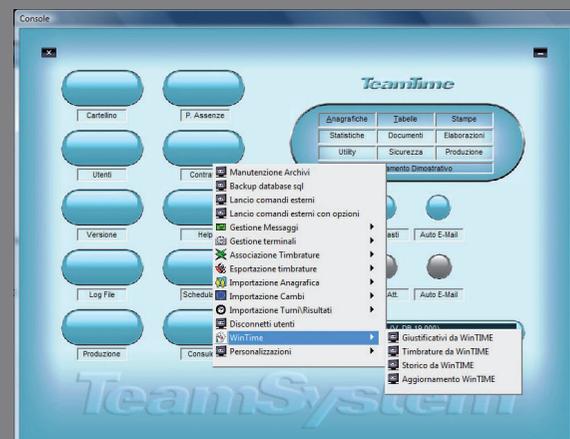
Tabelle per utilizzo vario. Tali tabelle consentono di effettuare funzioni di manutenzione archivi, back up Data Base, associare timbrature provenienti dall'esterno, importare cambi valuta relativi alle trasferte, gestire sequenze turni da altre procedure, e trasferire gli archivi, convertendoli, dalla procedura WinTime a TeamTIME.



Console Tabelle



Console Tabelle Note Spese



Console Utility

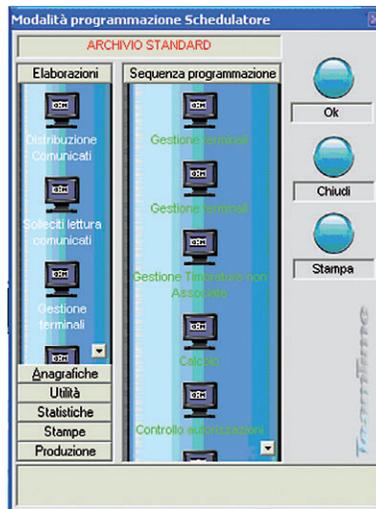
Schedulatore

La particolarità di TeamTIME è sicuramente quella di poter operare in completa autonomia: fulcro di questa peculiarità è la struttura stessa del prodotto che consente di programmare qualsiasi funzione disponibile.

Lo Schedulatore, richiamabile anche dalla Console, è la parte più visibile di questo sistema in quanto:

- È in grado di programmare funzioni operative temporali fisse, cicliche oppure basate su eventi;
- Regola l'avvio delle operazioni e controlla che non si verifichino sovrapposizioni di attività;
- Può essere programmato su tutti i cicli di lavoro e per le varie funzionalità di TeamTIME.

Tutte le operazioni giornaliere, settimanali, mensili o su periodi prestabiliti possono essere delegate allo Schedulatore attraverso pianificazioni anche molto complesse; è sufficiente quindi impartire gli ordini esecutivi e controllare che il flusso delle informazioni non sia interrotto da eventuali cause interne o esterne a TeamTIME.



Schedulatore

Cartellino

Il Cartellino è uno strumento di lavoro essenziale per la gestione delle presenze; è infatti il monitor di controllo di tutte le attività, sia quelle che vengono svolte in maniera automatica dalla procedura sia quelle che vengono effettuate manualmente dall'operatore.

In forma semplice ed intuitiva il Cartellino permette di controllare il modo con cui si sono svolte le operazioni di quadratura.

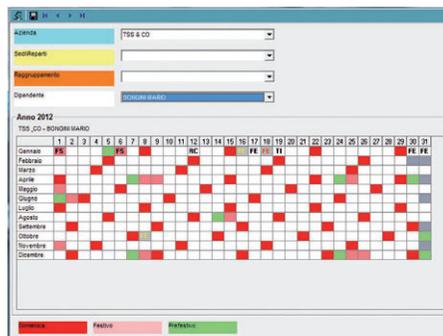
- Icone e specifici colori vengono utilizzati per contraddistinguere la tipologia degli interventi correttivi (posta elettronica, Web, manuale).
- Il mese, le timbrature, le causali giustificative e i segnali visivi di comunicazione intercorsa vengono esposti in un'unica immagine.
- Viene data completa visione dei totali riepilogativi.

Giorni	Assenze	E	U	E	U	U	Dni	Causale	Dni	Causale	Dni	Causale
01 Gi	FEST LAV.						0,00	FEST LAV.				
02 Va	FERIE						0,00	FERIE				
03 Sa												
04 Do												
05 Lu	FERIE						0,00	FERIE				
06 Ma	FEST LAV.						0,00	FEST LAV.				
07 Me		0,00	12,30	13,30	17,30							
08 Gi		0,22	12,30	13,30	17,30		0,00	LAV.ORD.				
09 Va		0,27	12,33									
10 Sa		0,04	12,04				2,45	STR.DOBBL				
11 Do												
12 Lu		0,30		12,30	13,30	17,30						
13 Ma		0,30	17,30									
14 Me		0,33	12,30	13,30	17,30							
15 Gi												
16 Va	FERIE						0,00	FERIE				
17 Sa												
18 Do		0,30	12,30	13,30	17,30		0,00	LAV.ORD.	2,00	SERVITIME		
19 Lu		0,00	12,30	13,30	17,30		7,45	LAV.ORD.	0,05	P.DA SOCO		
20 Ma	P.DA RECUP											
21 Ma												
22 Va	FERIE						0,00	FERIE				
23 Va												
24 Sa												
25 Do												
26 Lu												
27 Ma												
28 Ma												
29 Gi												
30 Va												
31 Sa												

Cartellino

Orari

La generazione di qualsiasi tipologia di Profilo Orario è guidata da una grafica molto semplice, che permette all'utente una totale autonomia e flessibilità operativa. Il livello superiore di standardizzazione e di calcolo cui è arrivato TeamTIME consente all'utente di poter creare un'infinita varietà di Orari legati al CCNL e/o ai contratti integrativi aziendali.



Piano Assenze



Ferie

Le Ferie possono essere gestite in tutte le forme previste dai contratti, siano esse calcolate sulla maturazione dei ratei o sulla spettanza annuale. Si è sempre in grado di avere una situazione aggiornata in tempo reale e di formulare qualsiasi tipo di pianificazione.

Libro Unico del Lavoro

Per effetto del decreto legge 112/08 la procedura prevede alla generazione dei dati per la tenuta del Libro Unico. Dati che vengono integrati al Gestionale Paghe TeamSystem preposto alla stampa del Libro Unico secondo disposizioni ministeriali.

Stampe e Statistiche

Le Stampe sono:

- Generate con Crystal Reports;
- Visualizzabili con anteprima a video;
- Esportabili in formato standard (pdf, xls, doc, ascii).

TeamTIME offre la possibilità di generare qualsiasi tipologia di statistica necessaria alle specifiche esigenze aziendali attingendo dal suo ricco DataBase. Con semplici e guidate operazioni di selezione è possibile generare e distribuire i dati per un migliore controllo dei costi del Personale. I dati estratti vengono presentati in Excel anche attraverso "tabelle Pivot" che consentono agli utilizzatori una maggiore molteplicità e profondità di analisi.

TeamTIME consente all'utente di beneficiare della massima flessibilità di navigazione sui dati:

- Nessuna limitazione temporale sui periodi da considerare;
- Conteggi anche pluriennali con evidenziazione dei dati al dettaglio o riepilogativi;
- Possibilità di analizzare i dati relativi ai singoli dipendenti o a gruppi di dipendenti.

Auto E-mail

Questa funzione di TeamTIME si occupa della distribuzione, attraverso la posta elettronica aziendale, delle richieste dei dati utili alla risoluzione di anomalie riscontrate sul Cartellino. Pagine HTML appositamente costruite ed allegate ai messaggi vengono recapitate agli utenti interessati. Gli attori dello scambio di informazioni, oltre l'ufficio del Personale, sono sia i dipendenti che i loro responsabili. Gli oggetti del traffico postale sono avvisi generici, ulteriori richieste dati o tabulati di qualsiasi genere e formato desiderato. "Auto E-mail" legge le risposte ed attiva l'elaborazione con i dati pervenuti.

http://localhost/teamweb/HolidayProg/infHoliday.asp - Microsoft Internet Explorer fornito da Softner B CSA

Situazione Ferie

CARMINATI IVO

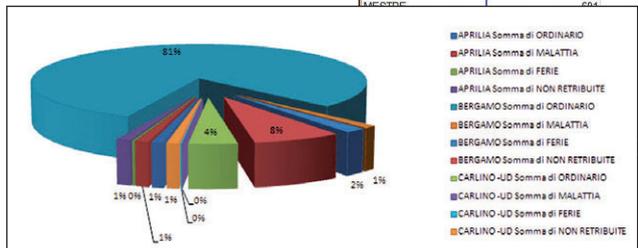
Aggiornata al 27 Marzo 2009

	FERIE	R.O.L.	EX FESTIV.
Spettanti	240,00	120,00	40,00
Maturate	60,00	30,00	10,00
Godute	40,00	0,00	0,00
Residue su spettanti	200,00	120,00	40,00
Residue su maturate	20,00	30,00	10,00
Previste	0,00	0,00	0,00
Godute periodi prec.	0,00	0,00	0,00
Residue periodo 1	0,00	ANNO PRECEDENTE	0,00
Residue periodo 2	0,00	ULTERIORE SEMESTRE	0,00
Residue A.P.	0,00	0,00	0,00
Totale Residue	200,00	120,00	40,00

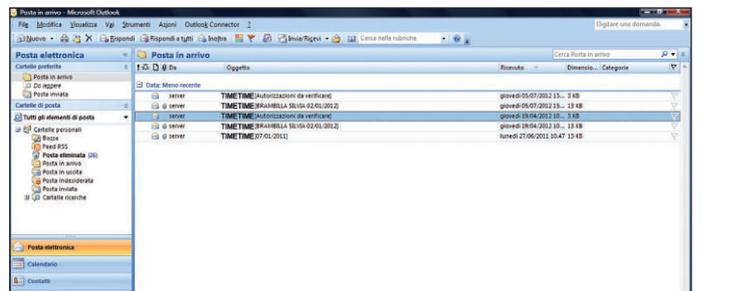
Monte Ore:

Situazione Ferie

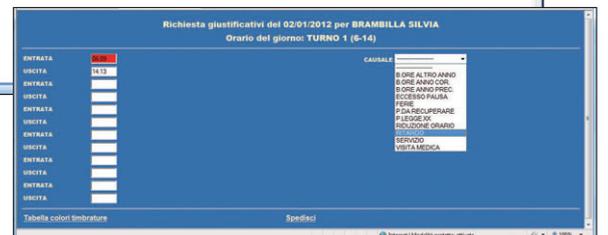
AZIENDA	(Tutto)
	Dati
SEDE/REPARTO	Somma di ORDINARIO
SEDE/REPARTO	Somma di STRAORDINARIO
APRILIA	135,25
APRILIA	0
AVENZA	1207,25
BRESCIA	1205,5
CARLINO -UD	549
CINISELLO BALSAMO	3497,5
COSTA VOLPINO	156
GENOVA	1798,75
LECCO	1258,25
MACOMER	404
MESTRE	684
	125,5
	29
	37,5
	32
	105
	14
	49
	29
	35
	37,5
	1244,5



Statistiche



Auto E-mail



TeamWEB

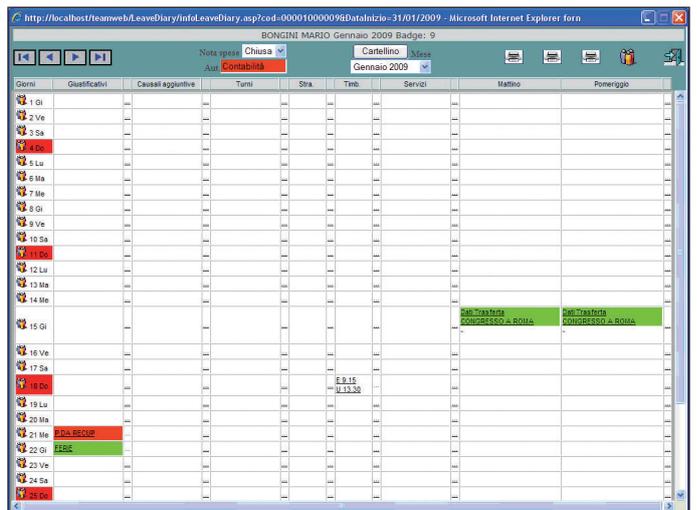
TeamWEB è il modulo di TeamTIME che permette la comunicazione e il trasferimento delle informazioni da e per i dipendenti o i responsabili di gruppo, garantendo quindi a questi ultimi il monitoraggio e la gestione attiva dei propri collaboratori. Sfruttando un Browser Internet, il programma può essere utilizzato sia sulla Intranet aziendale sia sulla rete Internet nel caso in cui l'azienda possieda un indirizzo fisso di reperimento (IP Statico). Le funzionalità e le informazioni trasferite dipendono dai livelli gerarchici, quindi dalle permission attribuite agli utenti, e dalle informazioni che si vogliono gestire in forma decentrata. Il monitor principale, avvalendosi di una grafica intuitiva, mette a disposizione dell'utente la gestione di dati quali, ad esempio, gli avvisi di scadenza della propria agenda, l'appello dei propri collaboratori (Presenti/Assenti) e la segnalazione di eventuali richieste in attesa di autorizzazione (qualora responsabili di gruppo).



Main Menu

Principali funzionalità

- **Agenda**
E' il nucleo di TeamWEB. Presenta una serie di colonne che permettono di visualizzare e gestire qualsiasi richiesta di giustificazione o autorizzazione riguardo ferie, straordinari e cambio turno, oltre a poter inserire il proprio rimborso spese e le trasferte effettuate. Il responsabile può accedere sia alla propria agenda che a quella dei suoi collaboratori.
- **Timbracartellino**
E' una delle funzionalità di TeamWEB. Permette al personale di effettuare la timbratura di presenza tramite il Web invece di utilizzare il classico terminale. L'ora viene rilevata dai Server e non dai PC da cui si effettua l'operazione, con un controllo del PC da cui viene effettuata. E' possibile effettuare diversi tipi di timbrature: di presenze, di pausa, di servizio, di consumo mensa, di prenotazione mensa e di produzione.
- **Gestione Turni**
Funzione di TeamWEB, il modulo di comunicazione Web di TeamTIME, che consente di pianificare e modificare efficientemente i turni di lavoro in qualsiasi azienda soggetta a questa tipologia di organizzazione (Alberghi, Sanità, Produzione).
- **Appello**
E' una tipica opzione dedicata ai Responsabili. Visualizza l'elenco dei propri collaboratori contrassegnati da una spia colorata (verde o rossa) sulla base dell'ultima timbratura registrata sul Server.



Agenda



TimbraCartellino Web



Note Spese

E' l'opzione che permette al dipendente di inserire la propria nota spesa relativamente alle trasferte effettuate. Una volta chiusa il sistema di occupa di inviare la notifica, via posta elettronica, al responsabile che dovrà autorizzarla. Successivamente i dati potranno essere esportati per la contabilizzazione degli stessi.

Ferie e Progressivi

Questa funzione permette all'utente di visualizzare la situazione aggiornata in tempo reale di Ferie, Monte Ore e Progressivi. È possibile limitare la quantità di dati visualizzati agendo sul singolo utente TeamWEB e scegliere quali campi mostrare.

Autorizzazioni

E' una delle funzioni di TeamWEB dedicate ai responsabili e permette di autorizzare o respingere tutti i tipi di richieste: quando un responsabile ha delle richieste da valutare il sistema invia una e-mail di avviso con l'elenco completo delle stesse. Vengono messe a disposizione degli autorizzatori tutti gli strumenti decisionali per effettuare la valutazione. L'azione genera immediatamente un messaggio di posta elettronica indirizzato al dipendente richiedente.

Cartellino

La funzione Cartellino disponibile da Web fa parte delle opzioni di consultazione.

Timesheet

E' il foglio dei tempi di lavorazione dei dipendenti. Serve a suddividere le ore per attività svolte dai singoli dipendenti.

Piano Assenze reparto

Autorizzazioni

Timesheet

TeamCommunity

La comunità con il Cliente al centro

Entra nella TeamCommunity:

Un servizio gratuito per professionisti e aziende!

Tutte le novità per la tua attività ed un mondo di Vantaggi!

Iscriviti su: **www.teamcommunity.it**

Certified Software Partner

TeamSystem

TeamSystem

61122 Pesaro (PU)
Via Yuri Gagarin, 205

Tel. 0721/42661

Fax 0721/400502

marketing@teamsystem.com

www.teamsystem.com



Sedi Certificate: Pesaro e Senigallia