



# HR System

Il software per la gestione delle risorse umane di TeamSystem

Powered by  
 **ebc consulting**  
human resources & software

GRUPPO  
**TeamSystem**

**TeamSystem**  
the way ahead for your business



# HR SYST





emm

## IL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DI TEAMSYSTEM

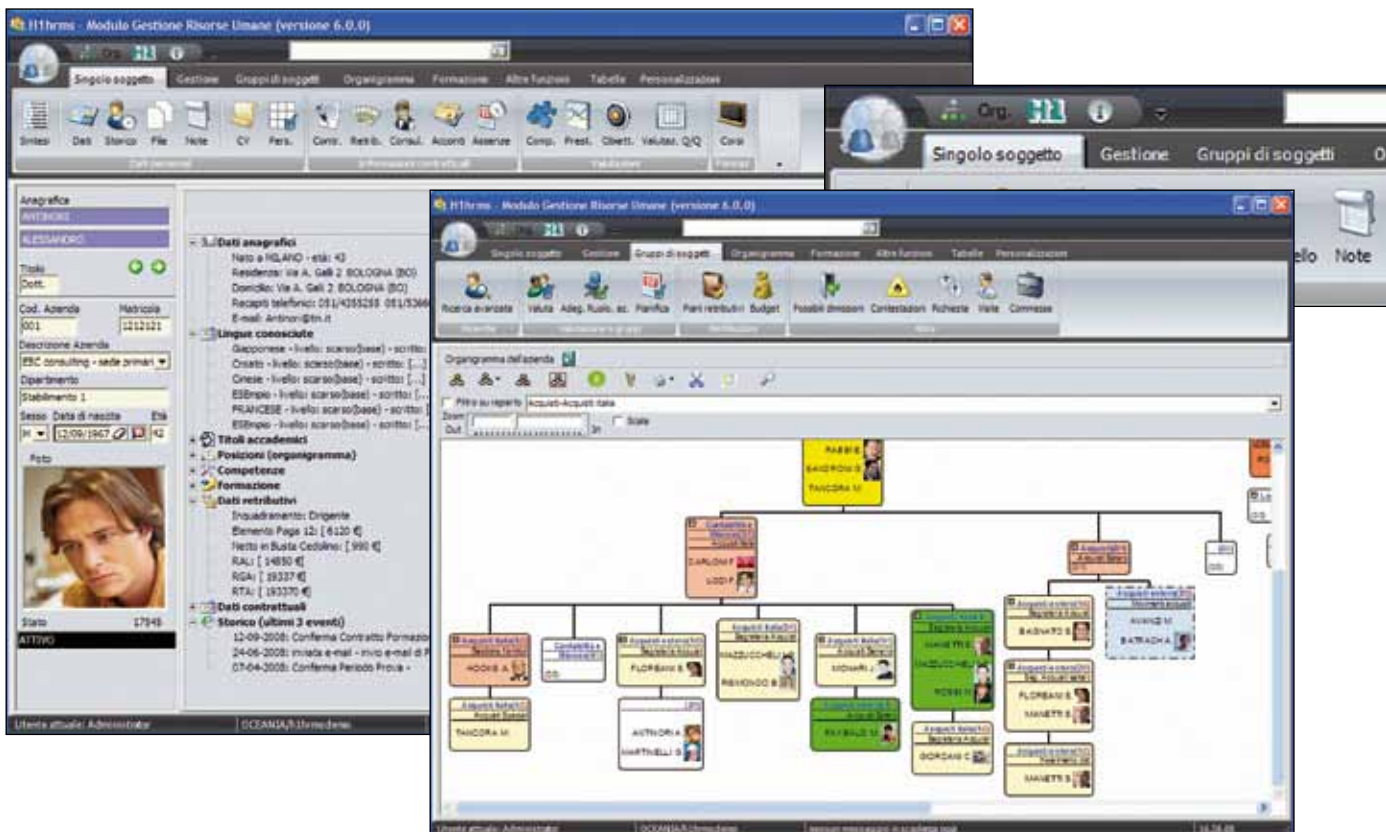
Gestione delle risorse umane  
E-recruiting e selezione personale  
Portale delle risorse umane  
Business intelligence HR

## E-recruiting e selezione del personale

- Area Lavoro con noi e pubblicazione annunci, nel sito aziendale
- Archiviazione completa del curriculum e degli allegati
- Gestione del processo di selezione personale e gestione colloqui
- Motore di ricerca, ricerca testuale e screening del personale
- Gestione documenti dei candidati, file, cv allegati, immagini
- **Gestione e-recruiting e selezione del personale sul portale aziendale**

## Anagrafica del Personale

- Scheda del dipendente completa, curriculum aziendale ed extra-aziendale
- Gestione del personale dipendente, consulente, esterno, uscito e temporaneo
- Tavole di rimpiazzo, analisi della sostituzione, pianta organica
- Analisi e statistiche sul personale
- **Gestione dell'anagrafica anche sul portale delle risorse umane**



The screenshot displays the HR System software interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Singolo soggetto', 'Gestione', and 'Gruppi di soggetti'. The main area shows a detailed profile for an employee named 'ALESSANDRO'. The profile includes personal data (e.g., 'Nato a MILANO - età: 43'), contact information, and a list of 'Lingue conosciute' (languages known) such as Japanese, Chinese, and English. Below this, there are sections for 'Titoli accademici', 'Competenze', and 'Formazione'. The bottom part of the profile shows 'Data retributivi' (remuneration data) and 'Data contrattuali' (contractual data).

On the right, there is a window displaying an 'Organigramma dell'azienda' (company organizational chart). The chart is a hierarchical tree structure showing the reporting relationships between various employees, each represented by a small profile icon and name. The root of the chart is 'ALESSANDRO', and it branches out into several levels of subordinates.

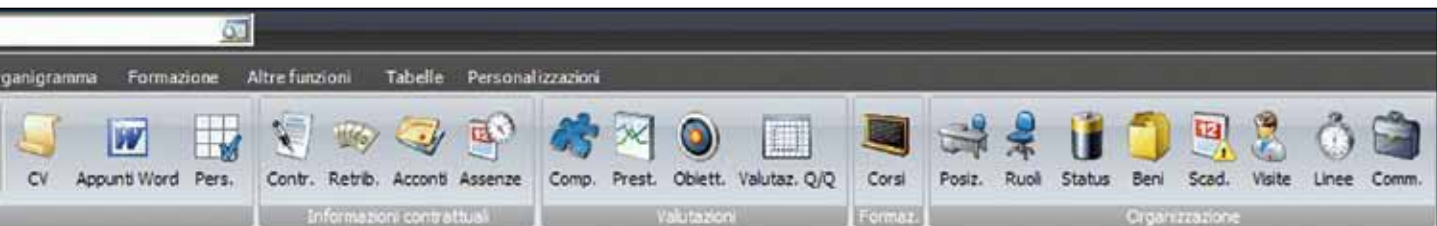
## Documentazione Organizzativa

- Gestione completa dell'organigramma e della struttura organizzativa, multi aziendale
- Storico dell'evoluzione organizzativa e dei collaboratori nell'organizzazione
- Mansionari ed attività di posizione
- Valutazione delle posizioni organizzative
- **Gestione dell'organigramma sul portale delle risorse umane**



## Gestione e registrazione dei dati del personale e dell'organizzazione

Contestazioni e provvedimenti disciplinari						
Nuova		Modifica		Elimina		Stampa
Soggetto						
TX C...	Presunta ...	Rx Ufficiale...	Data elevaz. Sanzione	Motivo	Contestazione	
Soggetto : AN TINORI ALESSANDRO						
14/01/200			06/01/2004	Ritardo ing.	prova descr.	
14/04/200			22/08/2005	Uscita anticipata	uscito 5 minuti prima dell'orario definito....	
04/01/200			26/01/2006	Comportamento errato	asdadedadadad	
01/02/200				Ritardo ing.		
04/10/200			04/10/2007	Ritardo ing.		
03/03/200			12/03/2009	prova		
23/04/200				Comportamento errato		
Soggetto : ARCELLI MARTINO						



- Stampa unione, produzione file da anagrafica del personale
- Estrazione dati in formato Word ed Excel - stampa diretta
- Report e statistiche
- Check-list del personale
- Campi personalizzabili in anagrafica, organigramma, formazione e valutazione, a discrezione dell'utente
- Sistema di invio messaggi e-mail ed SMS al personale in anagrafica
- Richieste interne, registrazione completa delle esigenze e delle richieste espresse dal personale
- Contestazioni al personale, registrazione delle contestazioni al personale, gestione dei tempi di pratica e dei provvedimenti
- Gestione del materiale di consumo per il personale
- Gestione dei beni del personale, definizione autonoma dei campi del data base di gestione beni del personale
- Gestione privacy: gestione archivi, password assegnate, check list di controllo per il modello privacy interno
- Acconti al personale, registrazione banche e valori concessi
- Scadenze del personale con alert automatici, via mail, sms

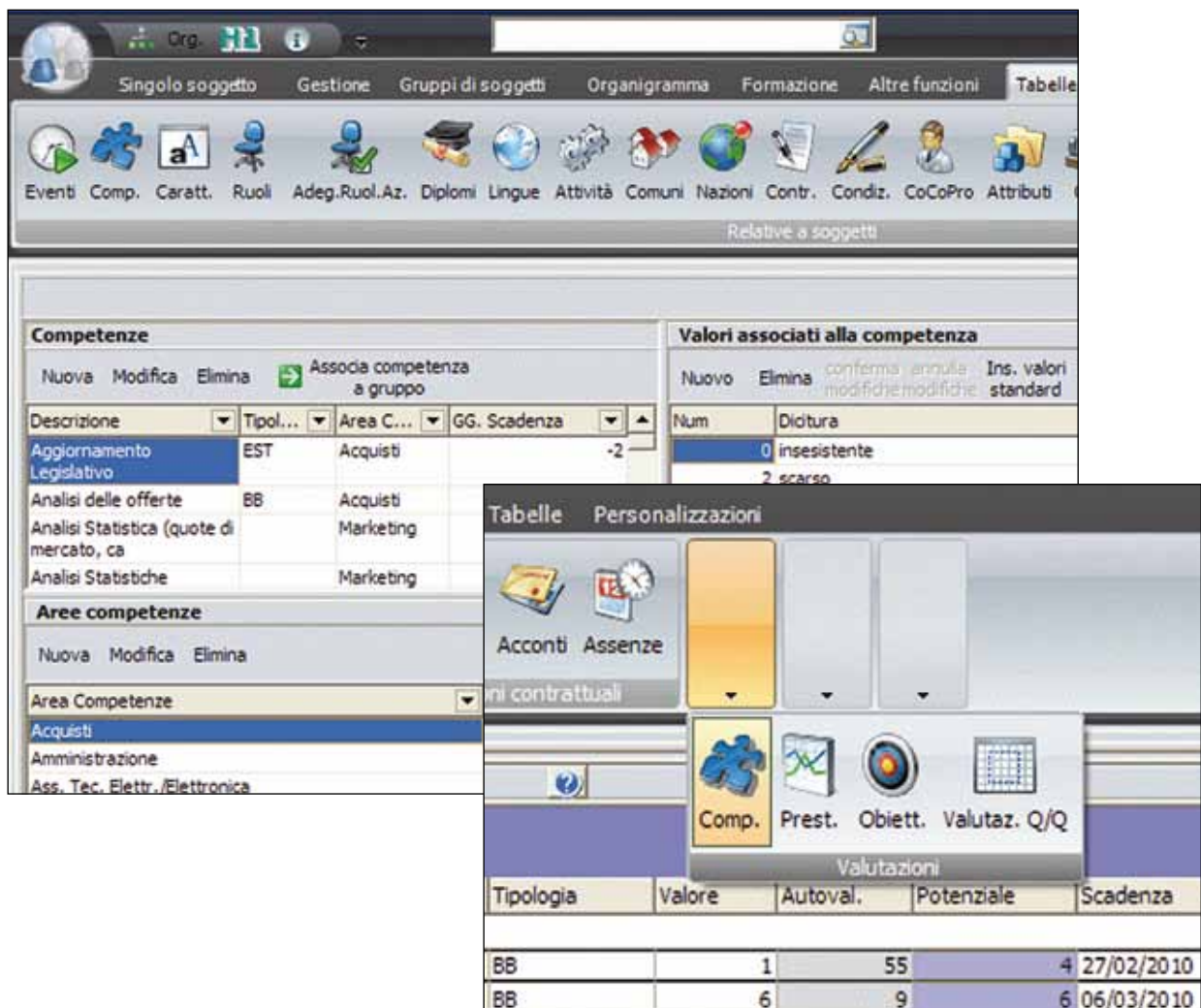
---

# HR SUST



## Ruoli e Competenze

- Gestione Repertorio standard e personalizzato delle competenze aziendali
- Mappatura delle competenze sui Ruoli aziendali
- Gestione profili di ruolo
- Gestione Modelli delle competenze standard e personalizzati, Sistemi di valutazione con indicatori comportamentali, Valutazione e Bilancio delle Competenze aziendali
- Gestione storico andamento competenze personali
- Gestione Valutazione periodica delle competenze aziendali (integrazione con sistemi premianti)
- Analisi Gap di competenza ed integrazione diretta con il processo formativo



**Competenze**

Descrizione	Tipol...	Area C...	GG. Scadenza
Aggiornamento Legislativo	EST	Acquisti	-2
Analisi delle offerte	BB	Acquisti	
Analisi Statistica (quote di mercato, ca)		Marketing	
Analisi Statistiche		Marketing	

**Valori associati alla competenza**

Num	Dicitura
0	inesistente
2	scarso

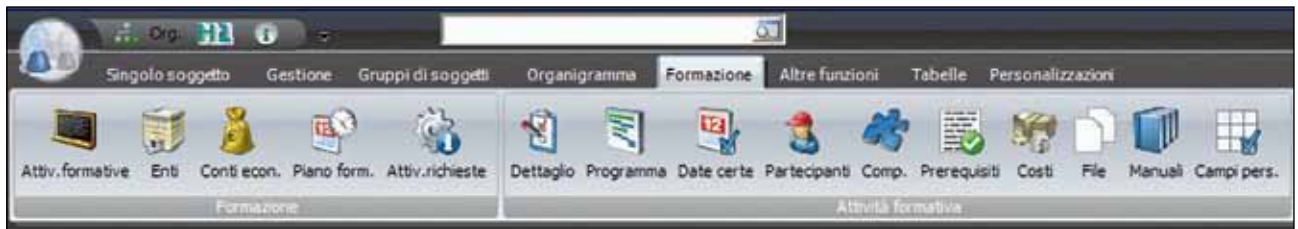
**Aree competenze**

Area Competenze
Acquisti
Amministrazione
Ass. Tec. Elettr./Elettronica

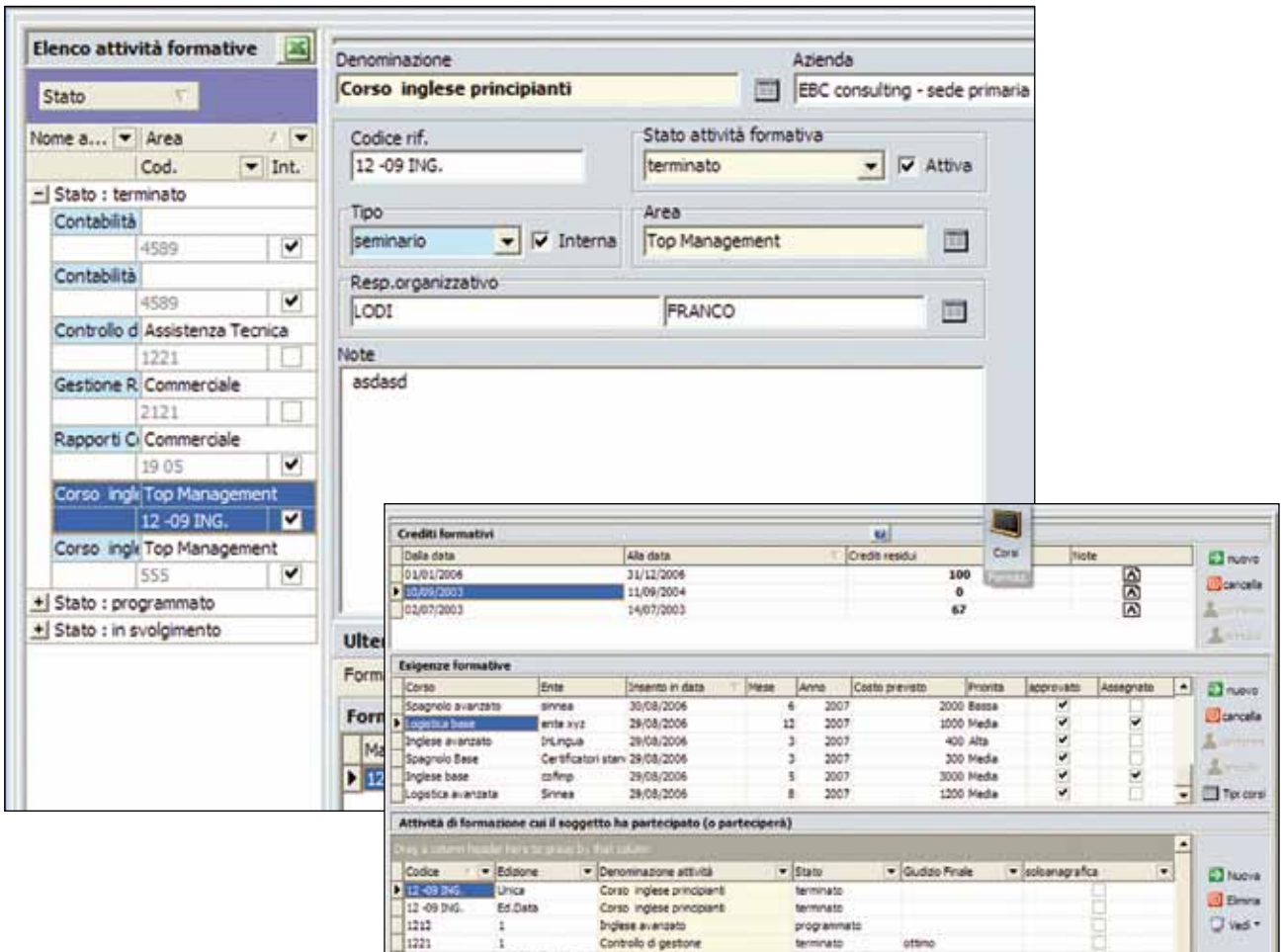
**Valutazioni**

Tipologia	Valore	Autoval.	Potenziale	Scadenza
BB	1	55	4	27/02/2010
BB	6	9	6	06/03/2010

## Formazione e Sviluppo



- Analisi dei fabbisogni formativi e gap del personale
- Registrazione delle esigenze formative del personale
- Programmazione e gestione delle attività formative, catalogo corsi e sviluppo
- Gestione del personale in formazione, aule, orari, valutazione, questionari, insegnanti, società di formazione, competenze sviluppate in formazione
- **Gestione delle attività di formazione condivise sul portale delle risorse umane**



Stato	Nome a...	Area	Cod.	Int.
Contabilità	4589			<input checked="" type="checkbox"/>
Contabilità	4589			<input checked="" type="checkbox"/>
Controllo d	Assistenza Tecnica		1221	<input type="checkbox"/>
Gestione R.	Commerciale		2121	<input type="checkbox"/>
Rapporti C.	Commerciale		19 05	<input checked="" type="checkbox"/>
Corso ingl.	Top Management		12 -09 ING.	<input checked="" type="checkbox"/>
Corso ingl.	Top Management		555	<input checked="" type="checkbox"/>

Data data	Alto data	Credito residuo
01/01/2006	31/12/2006	100
05/09/2003	11/09/2004	0
02/07/2003	14/07/2003	67

Corso	Ente	Inizio in data	Mese	Anno	Costo previsto	Priorità	Approvato	Assegnato
Spagnolo avanzato	sinsea	30/08/2006	6	2007	2000	Bassa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logistica base	ente xyz	29/08/2006	12	2007	1000	Media	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inglese avanzato	DLingua	29/08/2006	3	2007	400	Alta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spagnolo Base	Certificatori stam	29/08/2006	3	2007	200	Media	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inglese base	coflap	29/08/2006	5	2007	3000	Media	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logistica avanzata	Sinsea	29/08/2006	8	2007	1200	Media	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Codice	Edizione	Denominazione attività	Stato	Giudizio Finale	solcanagrafica
12-09 ING.	Unica	Corso inglese principianti	terminato		
12-09 ING.	Ed Data	Corso inglese principianti	terminato		
1212	1	Inglese avanzato	programmato		
1221	1	Controllo di gestione	terminato	ottimo	





## Valutazione del personale (Valutazioni qualitative, di prestazione, MBO)

- Gestione Obiettivi personali ed di organizzazione (azienda, posizione, ecc.)
- Valutazione quali-quantitativa integrata degli obiettivi del personale: obiettivi strategici, organizzativi, di competenza e adeguatezza al ruolo, personali, di prestazione
- Gestione Indicatori di performance
- Gestione per Obiettivi (MBO)
- Gestione ciclo periodico valutazione quali-quantitativa del personale; storico delle valutazioni
- Valutazione dal basso, dal personale verso i superiori
- **Gestione della valutazione quali-quantitativa nel portale delle risorse umane**

The screenshot displays a software interface for managing strategic objectives. The main window is titled 'Obiettivi Strategici' and contains a table with the following data:

Descrizione	Periodo Gestione	Tipo Ob. Strategici	Driver Strategici
Rinnovo Gamma Se	Anno 2009	Commerciale	Gamma Prodotti/Servizi
Aumento risultato op	Anno 2009	Amministrativo	Risultato finale
Riduzione costi serv	Anno 2009	Amministrativo	Risultato finale
Eliminazione fornitor	Anno 2009	Produttivo	Qualità
Raggiungimento Ce	Anno 2009	Produttivo	Qualità
Inserimento prodotti	Anno 2009	Produttivo	Gamma Prodotti/Servizi

Below the table, there is a detailed view for a specific objective. The subject is 'ANTINORI ALESSANDRO'. The objective is 'riduzione costi generali' with a target of 59% and a value of € 2.100,00. The current status is 'raggiunto 1' (reached 1) with a value of € 2.100,00. The objective is associated with the 'Direzione Acquisti' (Purchasing Department).

Obiettivo	% ragg.	Sca...	Var.patt...	
riduzione costi generali	59	23/01/;	€ 2.100,00	
raggiunto 1	€ 2.100,00	04/07/200	13/01/20	Attivo
Riduzione personale di vendita	70	26/03/;	€ 3.000,00	
non raggiun	€ 0,00	07/03/200	24/03/20	Attivo
Riduzione Tempi di attraversamento	100	21/04/;	€ 5.000,00	
raggiunto 1	€ 5.000,00	18/01/200	24/03/20	Scaduto
riduzione costi trasporto	10	01/04/;	€ 3.000,00	
non rilevabi	€ 3.000,00	19/05/200	24/03/20	Attivo

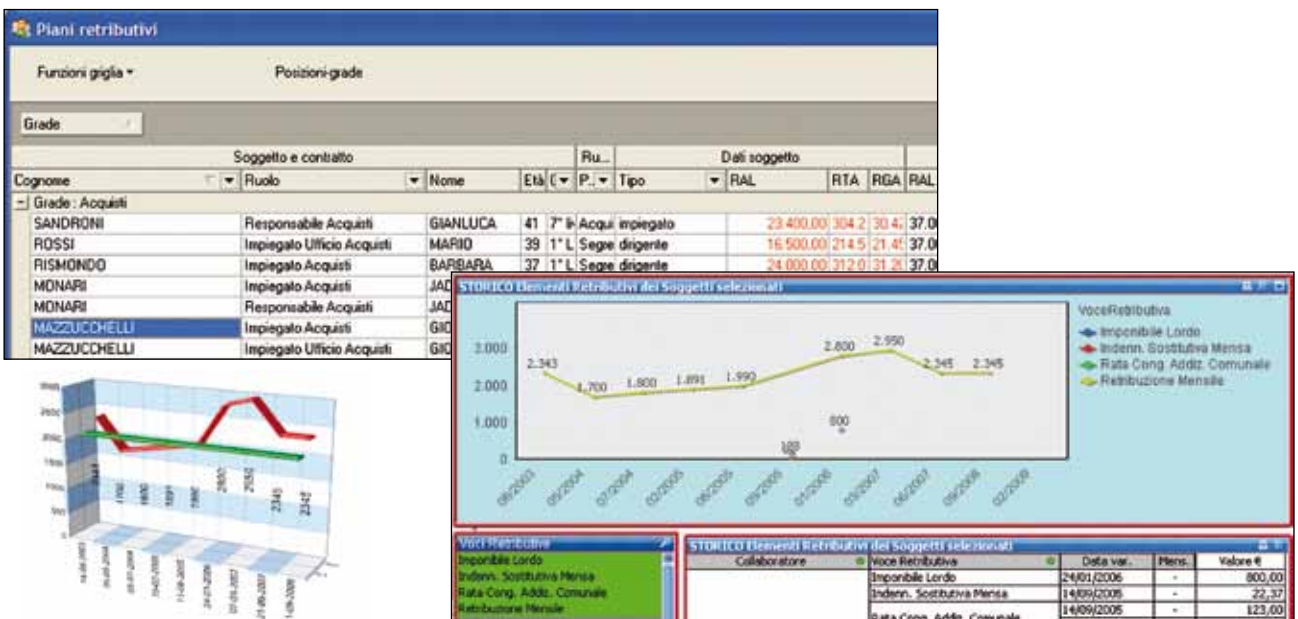
## Piani di carriera

- Progettazione e gestione grafica ed interattiva dei Piani di carriera
- Verifiche idoneità del personale in programmazione di carriera
- Registrazione esigenze del personale e desideri di sentiero, area, settore, divisione



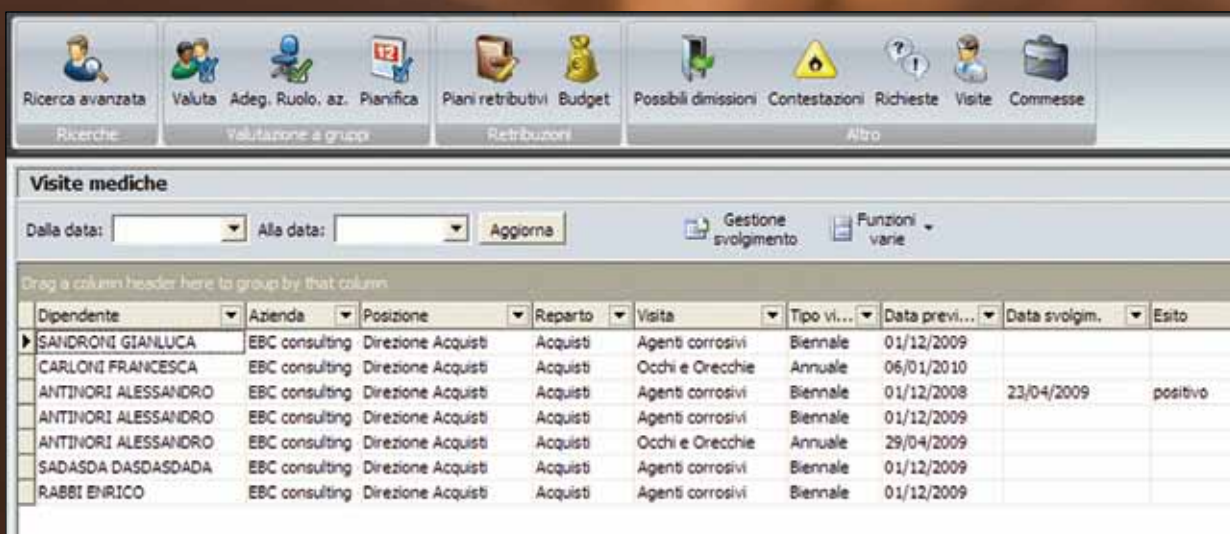
## Analisi delle retribuzioni, compensation e budget

- Analisi dell'equità retributiva interna ed esterna dell'organizzazione
- Visione ed analisi incrociata dei dati retributivi del personale
- Progettazione, formazione e gestione del Budget del personale (pianificazione, controllo corrente e previsione costi)
- Acquisizione integrata e registrazione storico dati retributivi, orari e dei costi da sistemi paghe



## Visite mediche, rischi di posizione e sistemi di protezione individuale

- Registrazione informazioni sui rischi di posizione, dispositivi di mitigazione e visite mediche previsti
- Pianificazione e gestione piani visite mediche del personale e registrazione idoneità



Dipendente	Azienda	Posizione	Reperto	Visita	Tipo vi...	Data previ...	Data svolgim.	Esito
SANDRONI GIANLUCA	EBC consulting	Direzione Acquisti	Acquisti	Agenti corrosivi	Biennale	01/12/2009		
CARLONI FRANCESCA	EBC consulting	Direzione Acquisti	Acquisti	Occhi e Orecchie	Annuale	06/01/2010		
ANTINORI ALESSANDRO	EBC consulting	Direzione Acquisti	Acquisti	Agenti corrosivi	Biennale	01/12/2008	23/04/2009	positivo
ANTINORI ALESSANDRO	EBC consulting	Direzione Acquisti	Acquisti	Agenti corrosivi	Biennale	01/12/2009		
ANTINORI ALESSANDRO	EBC consulting	Direzione Acquisti	Acquisti	Occhi e Orecchie	Annuale	29/04/2009		
SADASDA DASDASDADA	EBC consulting	Direzione Acquisti	Acquisti	Agenti corrosivi	Biennale	01/12/2009		
RABBI ENRICO	EBC consulting	Direzione Acquisti	Acquisti	Agenti corrosivi	Biennale	01/12/2009		

## Questionari e feedback

- Somministrazione questionari ed interrogazioni al personale
- Questionari Metodo feedback360 integrati



## Business intelligence risorse umane

- Analisi interattiva associativa e multidimensionale di tutte le informazioni e dati del personale
- Analisi comparativa di dati di valutazione del personale, storici, retributivi, contrattuali, ecc.
- Analisi previsionali dell'andamento dei dati del personale



## Assegnazione personale su progetti - programmazione

- Human resources management planning
- Profilazione del personale ed assegnazione su progetti e commesse, mansioni, ruoli, competenze e disponibilità territoriali e temporali
- Gestione della selezione, degli orari, consuntivi e riepilogativi
- Sistema web di condivisione informazioni sul portale delle risorse umane



## Portale delle risorse umane - Hr System WebEnterprise

**ANTINORI A.**  
Direttore Generale

Carica foto

Back Home Esci

Profilo avanzato

**ANTINORI A.**

- Altro soggetto
- Dati anagrafici
- Lingue conosciute
- Titoli di studio
- Esperienze lavorative
- Competenze
- Posizioni e ruoli

**ORGANIZZAZIONE**

**FORMAZIONE**

**REPORT e GRAFICI**

**TABELLE**

**Dati anagrafici di ANTINORI ALESSANDRO**

Titolo

**Dati personali**

Data di nascita   Luogo di nascita

Codice Fiscale

Stato civile

**Residenza**

Indirizzo   civico

Cap  Comune

**Domicilio**

Indirizzo   civico

Cap  Comune

**Recapiti telefonici**

Telefono fisso  ufficio

Cellulare  Utilizzo

**Indirizzo di posta elettronica**

Privato  Ufficio

**Mappa**  
San Donino

Powered by Google



## HR System - client server

### Funzionalità Modulo base

- **Gestione anagrafica del personale**, multiaziendale
- Gestione dei ruoli, job description, caratteristiche
- **Gestione organigramma** multi aziendale, obiettivi, attività e scadenze di posizione, analisi peso posizione, analisi della sostituzione, tavole di rimpiazzo, analisi posizione, attività di posizione, piano temporale, scadenze e materiale di posizione
- Gestione del contratto, delle retribuzioni e storico
- Check List del personale
- Scadenze e promemoria dei dipendenti materiale consegnato - assenze e ferie
- Gestione delle richieste del personale
- Gestione del curriculum completo del personale, studi, lingue, esperienze, formazione, dati
- Registrazione dei corsi frequentati dal personale
- Gestione procedure di assunzione
- **Motore di ricerca**
- Produzione di moduli personalizzati con stampa unione da anagrafica / invio e-mail ed SMS
- Gestione documenti dei dipendenti - archiviazione ed acquisizione ottica - associazione file a soggetto
- Gestione delle contestazioni, richiami al personale e loro gestione
- Contratto e parti retributive
- Storico del personale, degli eventi, della posizione, della retribuzione e del contratto
- Promemoria del personale su scadenze e date, agenda, compleanni
- PopUp ingresso nuovi soggetti
- Gestione del materiale di consumo consegnato al personale, gestione delle taglie
- Gestione acconti dati al personale
- Gestione delle scadenze del personale
- Campi personalizzabili in anagrafica ed organigramma
- **My Quick View** e tutorial di addestramento
- Modulo **Supervisor** - gestione utenti e sezionamento, profili di utenti tabelle e settaggi generali, log avvenimenti
- Modulo **H1 Go! Avviamento** facile tabelle di base
- Estrazione dati, dalle principali sezioni del sistema

### Moduli aggiuntivi

- **Gestione competenze**
- Gestione prestazioni
- **Gestione formazione**
- Gestione piani di carriera
- **Gestione MBO**
- **Gestione visite mediche**
- **Gestione beni consegnati**
- **Budget del personale**
- Piani retributivi e simulazioni
- Analisi dimissioni
- Piani retributivi e simulazioni
- Valutazioni dal basso - Upward evaluation
- **Report base** OLAP - estrazioni excel con analisi dati e grafici - DWH - report base n° 6 report base standard e n° 3 estrazioni excel (anagrafica, retribuzioni ed organigramma report web (report sul web realizzati tramite SQL Server 2005 Reporting Services) - Modelli Word Avanzati
- Libreria QlikView risorse umane
- Sistema invii automatici

## Hr System - web - portale del personale

- Elenco soggetti in anagrafica e scheda del personale
- Organigramma aziendale
- Gestione formazione
- Gestione competenze
- Gestione scadenze
- Gestione richieste interne, iter autorizzativo
- Gestione file allegati
- Motore di ricerca del personale
- Gestione valutazione del personale
- Report e analisi base
- Gestione obiettivi - gestione proposte aumenti
- Visione personale subordinato, dati, retribuzioni, richieste.
- Portale aziendale



## E-Recruiting e Selezione Personale

### Funzionalità Modulo base

- **Anagrafica candidati** - curriculum completo
- **Anagrafica clienti interni** - Contatti interni, divisioni aziendali
- **Gestione progetti di ricerca** e iter di selezione
- **Motore di ricerca** con query componibili
  - ricerca per Keyword su tutti i documenti e ricerca testuale
  - full text retrieval.
- **Attachment file** ai curriculum (doc, foto, PDF, mail, etc.)
- **Archiviazione ottica dei CV** ed elaborazione immagine - scansione CV
- **Valutazione candidati e competenze** - griglia di valutazione
  
- Registrazione automatica storico ed eventi candidati e clienti
- Gestione completa del colloquio e check list di controllo
- Gestione dei ruoli e delle job description
  
- **Report, statistiche, supervisor** ed esportazione dati standard
- Mail-merge - produzione di mail/lettere/SMS a gruppi di candidati (multisend)
  
- File word e note interne collegate al candidato. Visualizzazione note da progetto
- Sistema associazione foto a candidato
- Sistema di inserimento controlli post assunzione in agenda
- Sistema di sgancio automatico candidati presenti in progetto di ricerca
  
- Sezione altri dati di commessa - gestione selezionatori ed accessi
- Tabelle, settagli e sezionamento dell'intero sistem
- Tutorial di addestramento filmati
- Sistema di registrazione modifiche effettuate al candidato, legge sulla privacy
- **Modulo ultimi CV pervenuti**  
Il modulo Ultimi Cv pervenuti permette di visualizzare semplicemente tutti i cv arrivati nel periodo selezionabile e anche in riferimento ai progetti di ricerca attivi.  
Un semplice "trascinamento" consente di inserirli in progetto.
- **Modulo archiviazione veloce**  
Il modulo archiviazione veloce permette di avere in una unica videata tutti i dati importanti da archiviare, calcolare dei tempi di archiviazione, associare un CV ad un annuncio, evidenziare i ruoli non certi, associare le competenze del primo ruolo inserito al candidato.
- **My Quick View** - pannello riassuntivo attività e messaggi del selezionatore.

### Moduli aggiuntivi

- Form web autocandidatura
- Form web annunci
- Sistema automatico cortesia
- My area candidati
- Ricerca testuale
- Archiviazione da out look
- Multiposting
- Questionari di ingresso
- Progetti di ricerca e selezione on web

# TeamCommunity

La comunità con il Cliente al centro

**Entra nella TeamCommunity:**

**Un servizio gratuito per professionisti e aziende!**

Tutte le novità per la tua attività ed un mondo di Vantaggi!

Iscriviti su: **[www.teamcommunity.it](http://www.teamcommunity.it)**

Certified Software Partner

---

## TeamSystem®

**TeamSystem**

61122 Pesaro (PU)  
Via Yuri Gagarin, 205  
Tel. 0721/42661  
Fax 0721/400502  
[marketing@teamsystem.com](mailto:marketing@teamsystem.com)  
[www.teamsystem.com](http://www.teamsystem.com)

**SINCERT**



Sedi Certificate:  
Pesaro e Senigallia